



**ACTIVITY REPORT
LAPORAN AKTIVITI**

NAME OF EVENT / NAMA ACARA	:	KELAS KEMAHIRAN KOMPUTER		
DATE / TARIKH	:	12 JANUARI 2017	TIME / MASA	: 11.00AM – 12.00AM
LOCATION / LOKASI	:	PI1M KG BUDU	DISTRICT / DAERAH	: LIPIS
TOWN / BANDAR	:	KUALA LIPIS	STATE / NEGERI	: PAHANG
PURPOSE / TUJUAN	:			

**DETAILS OF COMMUNITY BROADBAND CENTER
MAKLUMAT PUSAT INTERNET 1MALAYSIA**

INFO PI1M

No	Item / Perkara	Total / Jumlah
1	MANAGER NAME / NAMA PENGURUS	NORHAYATI BINTI HUSIN
2	ASSISTANT MANAGER NAME / NAMA PENOLONG PENGURUS	NABILAH BINTI JOHARI
3	CURRENT PI1M MEMBERSHIP / AHLI SEMASA PI1M	637 ORANG
4	NETBOOK MEMBERSHIP / AHLI NETBOOK	0 ORANG
5	TOTAL VISITORS / JUMLAH PENGUNJUNG	150 ORANG (JAN 2017)
6	NEW PI1M MEMBERSHIP / KEAHLIAN BARU PI1M	9 ORANG (JAN 2017)

DETAILS OF MAIN ACTIVITY(S) / BUTIRAN AKTIVITI UTAMA

No	Activity(s) / Aktiviti	Description / Penerangan	Target / Sasaran
1	KELAS KEMAHIRAN KOMPUTER	KELAS KEMAHIRAN INI MEMBANTU WANITA AGAR MAHIR UNTUK MENGGUNAKAN EMAIL DAN MENGETAHUI SETIAP FUNGSI YANG ADA DALAM EMAIL TERSEBUT. SECARA LANGSUNG BELIAU DAPAT MENGGUNAKAN EMAIL TANPA DIBANTU OLEH ORANG PADA MASA AKAN DATANG. PELAJARAN DITERUSKAN DENGAN MENGAJAR CARA UNTUK	

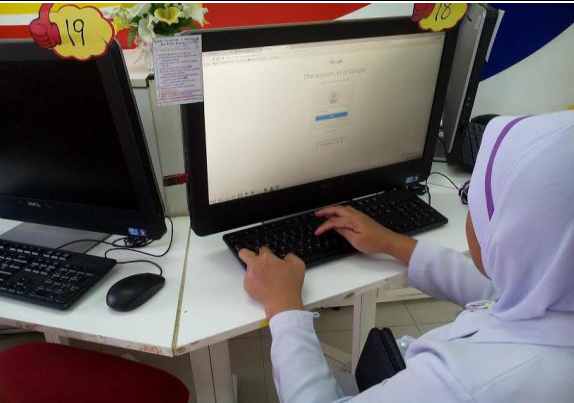
2		MENYIMPAN FILE KE PENDRIVE DARI KOMPUTER DAN MICROSOFT OFFICE.	
---	--	--	--

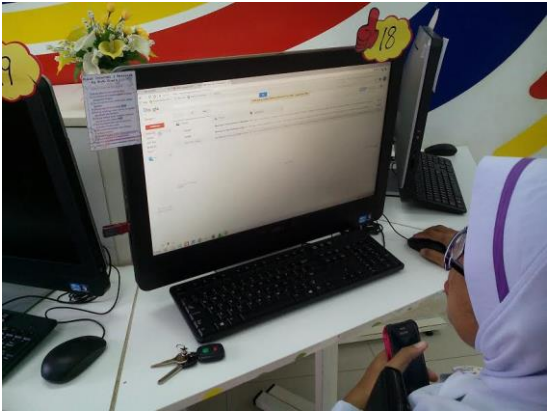
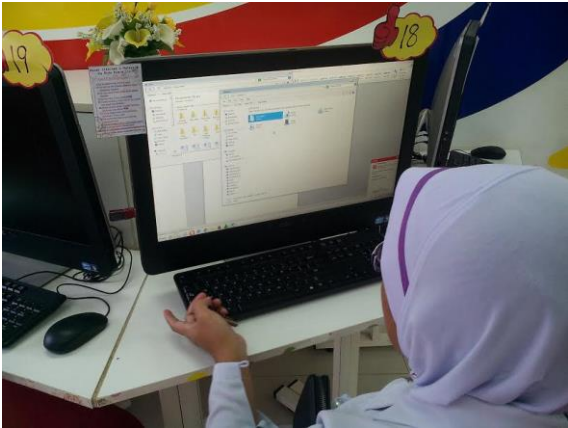

**LIST OF PARTICIPANT (COMPETITION/ PROGRAMME / EVENT)
SENARAI PESERTA (PERTANDINGAN / PROGRAM / ACARA)**

PROGRAMME / ACARA 1 : KELAS PERKAKASAN KOMPUTER DAN MOVIE MAKER		CATEGORY / KATEGORI : MURID-MURID SEK RENDAH SK KEMAHANG	
No	Name / Nama	Phone No / No Tel	IC No / No.KadPengenalan
1	NORHAMIZAH ABDULLAH UMAR		820210-06-5720

**EFFECTIVENESS OF PROGRAMME
KEBERKESANAN ACARA**

DETAIL OF ACTIVITY PHOTO(S) / BUTIRAN GAMBAR AKTIVITI

No	Photo(s) / Gambar	Description / Penerangan	Involvement Person / Orang Terlibat
1		PN.NORHAMIZAH SEDANG MENDAFTAR MASUK UNTUK BELAJAR APLIKASI EMAIL INI.	PN.NORHAMIZAH DAN PENOLONG PENGURUS.

<p>2</p>		<p>PENOLONG PENGURUS SEDANG MENERANGKAN CARA MENGGUNAAN DAN FUNGSI SETIAP BUTON YANG TERDAPAT DIDALAM EMAIL TERSEBUT.</p>	<p>PN.NORHAMIZAH DAN PENOLONG PENGURUS.</p>
<p>3</p>		<p>PN.NORHAMIZAH MENDENGAR PENERANGAN CARA- CARA UNTUK MENYIMPAN FILE DARI MICROSOFT OFFICE KEDALAM PENDRIVE.</p>	<p>PN.NORHAMIZAH DAN PENOLONG PENGURUS.</p>
<p>4</p>		<p>PN.NORHAMIZAH SEDANG COPY/PASTE FILE MASUK KEDALAM PENDRIVE.</p>	<p>PN.NORHAMIZAH DAN PENOLONG PENGURUS.</p>

Supporting Documents / Dokumen Sokongan

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE WITHIN ONE WEEK
OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS DN GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN
YANG DIBERIKAN DAN HANTAR LAPORAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA /
PROGRAM BERLANGSUNG**